

**Beschaffungsantrag aus Qualitätssicherungsmitteln  
der Verfassten Studierendenschaft**



Betreff	Antragsteller, Kontaktdaten	Datum

Beantragte Lieferung/Leistung			
Menge	Produkt (genaue Bezeichnung)	Stückpreis	Gesamtpreis

Verwendungszweck
Fallen Folgekosten an? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Betrag: .....
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass der Verwendungszweck der <i>Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst über die Verwendung der nach dem Hochschulfinanzierungsvertrags-Begleitgesetz vom jeweiligen Rektorat auf Vorschlag der Studierendenschaft zu vergebenden Qualitätssicherungsmittel</i> beachtet wurde

Angebote/Preisvergleich		
Nr.	Anbieter	Gesamtpreis (inkl. Nebenkosten)
1		
2		
3		
Der Auftrag soll Anbieter Nr. 1 erteilt werden, da diese Firma <input type="checkbox"/> das preisgünstigste Angebot abgegeben hat <input type="checkbox"/> das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat <input type="checkbox"/> der einzige Hersteller des zu beschaffenden Produkts ist <input type="checkbox"/> bereits früher eine Lieferung ausgeführt und es sich hierbei um einen Folgeauftrag handelt <input type="checkbox"/> aus folgendem Grund zu bevorzugen ist: .....		

Sachliche Richtigkeit
Der Antrag ist sachlich richtig.  <div style="text-align: right;">             .....              Datum, Unterschrift Antragsteller*in           </div>

**Prüfung des Antrags** (vom AStA auszufüllen)

Inhaltliche Genehmigung

ja

nein, Begründung: .....

Für die vorgesehene Beschaffung sind Mittel verfügbar

ja

nein, Begründung: .....

Die Beschaffung soll finanziert werden aus: Titel, Nummer: .....

.....  
Datum, Unterschrift Finanz-/Haushaltsbeauftragte\*r

**Genehmigung** (vom AStA auszufüllen)

Die beantragte Beschaffung wird genehmigt

ja

nein, Begründung: .....

.....  
Datum, Unterschrift Vorsitz/Stellvertretung