

**Beschaffungsantrag aus Qualitätssicherungsmitteln
der Verfassten Studierendenschaft**



Betreff	Datum

Name Antragsteller:in	Kontaktdaten (Mail oder Telefon)

Beantragte Lieferung/Leistung			
Menge	Produkt (genaue Bezeichnung)	Stückpreis	Gesamtpreis

Verwendungszweck
<input type="checkbox"/> Es wird bestätigt, dass der Verwendungszweck der <i>Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst über die Verwendung der nach dem Hochschulfinanzierungsvertrags-Begleitgesetz vom jeweiligen Rektorat auf Vorschlag der Studierendenschaft zu vergebenden Qualitätssicherungsmittel</i> beachtet wurde

Angebote/Preisvergleich		
Nr.	Anbieter	Gesamtpreis (inkl. Nebenkosten)
1		
2		
3		

Der Auftrag soll Anbieter Nr. 1 erteilt werden, da diese Firma

- das preisgünstigste Angebot abgegeben hat
- das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat
- der einzige Hersteller des zu beschaffenden Produkts ist
- bereits früher eine Lieferung ausgeführt und es sich hierbei um einen Folgeauftrag handelt
- aus folgendem Grund zu bevorzugen ist:

.....

Fallen Folgekosten an?

- nein
- ja, Betrag pro Zeitraum:

Sachliche Richtigkeit

Der Antrag ist sachlich richtig.

.....
Datum, Unterschrift Antragsteller:in

Prüfung des Antrags (vom AStA auszufüllen)

Inhaltliche Genehmigung

- ja
- nein, Begründung:

Für die vorgesehene Beschaffung sind Mittel verfügbar

- ja
- nein, deshalb Ablehnung des Antrags Verschiebung ins nächste Haushaltsjahr

Zustimmung der Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft liegt vor

- ja
- nein

.....
Datum, Unterschrift Finanz-/Haushaltsbeauftragte:r

Genehmigung (vom AStA auszufüllen)

Die beantragte Beschaffung wird genehmigt

- ja
- nein, Begründung:

.....
Datum, Unterschrift Vorsitz/Stellvertretung